

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT „ELENA DOAMNA” GALATI

E-mail:

gradinita_eleladoamna@yahoo.com

Strada Domneasca nr. 114 Galati

Nr. inregistrare 244/16.02.2026

Director
Prof. Oana Gheorghiu



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**ACHIZITIE PUBLICA- Anexa 2 din Legea 98/2016 a achizitiilor
publice**

SERVICII DE CATERING

Autoritatea contractanta: Gradinita cu Program Prelungit „Elena Doamna”

COD CPV: 55520000-1

INSTRUCTIUNI PRIVIND ACHIZITIA

Servicii de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru prescolari din cadrul Grădinitei cu Program Prolungit „Elena Doamna”

Cod CPV: 55520000-1 - Servicii de catering

1. **Autoritate contractantă:** Grădinita cu Program Prolungit „Elena Doamna”

2. CUI 29084751

Adresa: Strada Domneasca nr. 114 Galați

3. **Email:** gradinita_elenadoamna@yahoo.com

Adresa de internet a autorității contractante: <https://gradinitaelenadoamnagalati.ro/>

4. **Obiectul contractului:** Achiziția de Servicii de catering pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei (mic dejun, gustarea de la ora 10.00, pranzul compus din felul I și felul 2, gustarea de la ora 16.00) pentru prescolari din cadrul Grădinitei cu Program Prolungit „Elena Doamna”

5. **Cod CPV:** 5552000-1 -- Servicii de catering

6. **Tipul contractului:** prestare de servicii

7. **Sursa de finanțare:** Bugetul local – Venituri proprii

8. **Durata contractului de achiziție publică :** de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și până la 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire prin act adițional pe o perioadă de maxim 4 luni.

9. **Mijloace de comunicare:** Orice clarificare solicitată de ofertanți se va transmite la adresa e-mail: gradinita_elenadoamna@yahoo.com cu mențiunea: "Solicitare de clarificări pentru servicii de catering pentru prescolari din Grădinita cu Program Prolungit „Elena Doamna” iar răspunsul autorității contractante va fi transmis ofertantului prin e-mail la adresa indicată de acesta în solicitarea de clarificări

10. **Modalitatea de achiziție:** Procedura de achiziție proprie a unui serviciu cuprins în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

11. **Valoarea estimată a contractului** este de 535.976 lei lei fără T.V.A. la care se adaugă T.V.A. (11%) în valoare de 58.957,36 lei, rezultând o valoare totală a contractului de 594.933,36 lei.

12. **Criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut",** cu condiția respectării cerințelor din cadrul caietului de sarcini. Având în vedere criteriul de atribuire, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a ofertelor totale, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are valoarea totală cea mai mică.

13. **Condiții de plată.** Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la contractant.

14. **Garanția de bună execuție.**

-Nu se solicită.

15. **Documente de calificare și selecție pentru furnizorii care depun oferte** Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

» **Furnizorii sunt obligați să prezinte următoarele formulare::**

- a) **Declarație privind neîncadrarea la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;**

Se va completa si atasa Formularul nr. 1, din Sectiunea Formulare;

- b) **Declaratie privind neincadrarea la art. 165 din Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, avand obligatia sa prezinte in acest sens urmatoarele documente: certificate de atestare fiscala (in termen de valabilitate la momentul prezentarii) privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor locale si a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia pentru sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate. Din documentele prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii.

Se va completa si atasa Formularul nr. 2, din Sectiunea Formulare;

- c) **Declaratie privind neincadrarea la art. 167 din Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

Se va completa si atasa Formularul nr. 3, din Sectiunea Formulare;

- d) **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016** privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

Se va completa si atasa Formularul nr. 4

Cerintele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- > Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezident, din care sa reiasa ca acesta este legal constituita ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului de achizitie publica. In acest sens se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului eliberat cu cel putin 30 de zile de la data eliberarii.

Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la momentul prezentarii, din care sa reiasa ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar autorizat prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului, respectiv 562 activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentatie;

Cerintele privind capacitatea tehnica si /sau profesionala

- > Prezentarea unor documente prin care ofertantul sa fac dovada experientei specifice prin ducerea la indeplinire a cel putin unui sau mai multe contracte de prestari servicii de natura similara celor care fac obiectul contractului (servicii de preparare si furnizare hrana).
- » Prezentarea unor documente prin care ofertantul sa faca dovada ca meniul este produs in unitati inregistrate / autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor aflate pe teritoriul Romaniei.
- > Prezentarea unor documente prin care ofertantul sa faca dovada implementarii unui sistem de management al sigurantei alimentare pentru conformitatea cu standardul ISO 22000, (standard ce specifica cerintele care trebuie respectate de organizatiile implicate direct sau indirect in lantul alimentar si care furnizeaza produse alimentare sau servicii care pot afecta siguranta alimentelor sau sanatatea consumatorilor)
- » Declaratie pe propria raspundere care sa contina informatii despre mijloacele de transport implicate in derularea contractului;
- Pentru fiecare mijloc de transport se vor prezenta:

- » documente relevante din care sa rezulte daca acesta este in dotare proprie, sau sa demonstreze accesul la acesta printr-una din urmatoarele forme: inchiriere, comodat, leasing, contract de prestari servicii, etc.;
- » documente din care sa rezulte numarul de inmatriculare al mijlocului de transport precum si capacitatea mijlocului de transport;
- » documente care sa fac dovada ca mijlocul de transport are inspectia tehnica periodica in termen de valabilitate la data transmiterii ofertelor.
- » Prezentarea de documente prin care ofertantul s-a face dovada ca produsele alimentare vor fi transportate de la sediul acestuia la sediul unitatilor de invatamant numai cu mijloace auto speciale, autorizate / inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.
- » Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere care contine informatii privind personalul implicat in cadrul contractului.
Ofertantul va prezenta documente din care sa rezulte ca personalul implicat in cadrul contractului (prepararea si furnizarea hranei) detine un certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena, conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr.1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare, si fisă de aptitudini specifice activitatii desfasurate, conform Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

16. Propunerea financiara -- Mod de prezentare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturi, tarife precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Preturile oferite trebuie sa fie rezultat al liberei concurențe si sa poata fi justificate.

Valoarea unitara ofertata nu va depasi valoarea unitara estimata.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate, trebuie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta.

Perioada de valabilitate a ofertei se va raporta la data limita de depunere si va fi de 30 de zile de la data depunerii acesteia la Gradinita cu Program Prelungit „Elena Doamna”.

In acest sens ofertantul va prezenta Formularul de oferta impreuna cu Anexa la Formularul de oferta.

Se va completa si atasă Formularul nr. 5.

Ofertele vor fi redactate in limba romana si vor fi exprimate in lei fara T.V.A. Ofertantul va evidenta separat valoarea TVA.

Important:

Oferta va cuprinde:

- copie a autorizatiei DSV prestarii serviciilor de catering;
- copie a autorizatiei DSV pentru autoturismul cu care se va face transportul;
- Ofertantul participant la procedura trebuie sa aiba inscris in statutul societatii, ca obiect de activitate, servicii de catering, fabricarea produselor alimentare, fabricarea pini si a produselor de patiserie, prezentarea Certificatului de clasificare pentru serviciile de mai sus, valabil la data deschiderii ofertelor-este obligatoriu.
- Certificat de atestare fiscala privind obligatiile fiscale achitate la luna mai;
- prezentarea Autorizatiilor sanitar-veterinar/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atesta respectarea normelor legale in vigoare, valabile la data deschiderii

ofertelor

- prezentarea contractului de prestare a serviciilor privind igienizarea mijloacelor de transport folosite si autorizate.
- prezentarea unei persoane – administratorul - sau o persoana desemnata de acesta, cu care se va solutiona telefonic sau in scris (pe mail) orice problema aparuta dupa incheierea contractului, si care nu a putut fi prevazuta la momentul intocerii prezentului caiet de sarcini.

Limba de redactare a ofertei: Romana

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data limita de transmitere a ofertelor la sediul Gradinita cu Program Prelungit „Elena Doamna” -

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se depune in plic sigilat, la sediul - Gradinita cu Program Prelungit „Mugurel” – structura a Gradinitei cu Program Prelungit Elena Doamna Galati, situata in str. Prundului nr. 2B cu mentiunea " A NU SE DESCHIDE NAINTE DE DATA 02.03.2026, ORA 14.00, mentionandu-se totodata si obiectul contractului.

Programul de lucru in care pot fi depuse ofertele este de luni-joi orele 8.30-15.00 si vineri orele 8.30-12.00.

Ofertele depuse dupa ora si data limita stabilite prin anuntul de publicitate nu vor fi luate in considerare.

Ofertantul va elabora oferta in concordanta cu prevederile prezentelor *Instructiilor privind achizitia si Caietului de sarcini*

Documente care insotesc oferta: *Scrisoare de inaintare* (Formularul 6) si *Imputernicirea* (Formularul 7)- vor fi atasate in afara plicului.

17. Termenul limita de transmitere a ofertei este 02.03.2026 ora 12.00.

18. Informatii suplimentare.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind prezenta achizitie.

Gradinita cu Program Prelungit Elena Doamna Galati, situata in str. Domneasca nr. 114 Galati are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada de timp care nu trebuie sa depaseasca, de regula 1 zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin 2 zile inainte de data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Solicitarile de clarificari se vor transmite la adresa de email:

gradinita_elenadoamna@yahoo.com

Intocmit,

Adm.Fin.

Dobre
Manuela

